|  |
| --- |
| \ql |
| Приказ Минтруда России от 04.08.2015 N 539н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в оценочной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2015 N 38720) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс**](http://www.consultant.ru)[**www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)Дата сохранения: 09.09.2015 |

Зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2015 г. N 38720

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 4 августа 2015 г. N 539н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**"СПЕЦИАЛИСТ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#Par28) "Специалист в оценочной деятельности".

Министр

М.А.ТОПИЛИН

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 4 августа 2015 г. N 539н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**СПЕЦИАЛИСТ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 553 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по определению стоимостей (цен), оценка объектов гражданских прав, обязательств, убытков |  | 08.025 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Определение стоимостей (цен), оценка объектов гражданских прав, обязательств, убытков; составление итогового документа; организация процесса определения стоимостей (цен), оценки объектов гражданских прав, обязательств, убытков |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| 1223 | Руководители по научным исследованиям и разработкам | 2414 | Оценщики и эксперты |
| 3314 | Техники-статистики и персонал родственных занятий, связанных с проведением математических расчетов и вычислений | - | - |
| (код ОКЗ [<1>](#Par2813)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 70.22 | Услуги консультативные в области управления предприятием |
| 72.20 | Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области общественных и гуманитарных наук |
| 73.20 | Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения |
| 74.90.2 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости (оценочная деятельность), кроме оценки, связанной с недвижимым имуществом или страхованием |
| 74.90.21 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости отдельных материальных объектов (вещей) |
| 74.90.22 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости совокупности вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия) |
| 74.90.23 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости права собственности или иных вещных прав на имущество или отдельные вещи из состава имущества |
| 74.90.24 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости прав требования, обязательств (долгов) |
| 74.90.25 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости работ, услуг, информации |
| 74.90.26 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости иных объектов гражданских прав, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена возможность их участия в гражданском обороте |
| 84.11.8 | Управление имуществом, находящимся в государственной собственности |
| (код ОКВЭД [<2>](#Par2814)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих

в профессиональный стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Вспомогательная деятельность при определении стоимостей | 5 | Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей | A/01.5 | 5 |
| Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей | A/02.5 |
| B | Определение стоимостей объектов I категории сложности | 6 | Определение стоимостей серийно выпускаемых в настоящее время транспортных средств (далее - транспортные средства I категории сложности) | B/01.6 | 6 |
| Определение стоимостей массово (серийно) представленного движимого имущества (движимого имущества I категории сложности) | B/02.6 |
| Определение стоимостей недвижимого имущества, за исключением недвижимого имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее - недвижимое имущество I категории сложности) | B/03.6 |
| Определение стоимостей предприятий, за исключением относящихся ко II и к III категориям сложности (далее - предприятия I категории сложности) | B/04.6 |
| Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых не превышает пятидесяти лет (культурных ценностей I категории сложности) | B/05.6 |
| C | Определение стоимостей объектов II категории сложности | 7 | Определение стоимостей транспортных средств, выпускаемых ограниченными сериями, а также тех, выпуск которых прекращен не более тридцати лет назад (далее - транспортные средства II категории сложности) | C/01.7 | 7 |
| Определение стоимостей движимого имущества, выпущенного ограниченными сериями, а также извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья (далее - движимое имущество II категории сложности) | C/02.7 |
| Определение стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними (далее - недвижимое имущество II категории сложности) | C/03.7 |
| Определение стоимостей предприятий добывающих отраслей, многопрофильных холдингов, за исключением предприятий, относящихся к III категории сложности (далее - предприятия II категории сложности) | C/04.7 |
| Определение стоимостей интеллектуальной собственности, за исключением интеллектуальной собственности, относящейся к III категории сложности (далее - интеллектуальная собственность I и II категории сложности) | C/05.7 |
| Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых более пятидесяти лет, но не более ста лет (далее - культурные ценности II категории сложности) | C/06.7 |
| D | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | 7 | Определение кадастровой стоимости земельных участков | D/01.7 | 7 |
| Определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства | D/02.7 |
| E | Определение стоимостей объектов III категории сложности | 8 | Определение стоимостей транспортных средств, выпуск которых прекращен более тридцати лет назад, и уникальных транспортных средств (далее - транспортные средства III категории сложности) | E/01.8 | 8 |
| Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (далее - движимое имущество III категории сложности) | E/02.8 |
| Определение стоимостей земель особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу) и прав, связанных с ними (далее - недвижимое имущество III категории сложности) | E/03.8 |
| Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (далее - организации III категории сложности) | E/04.8 |
| Определение стоимостей произведений науки, литературы и искусства, исполнений, фонограмм, сообщений в эфир или по кабелю радио- или телепередач (далее - интеллектуальная собственность III категории сложности) | E/05.8 |
| Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых превышает сто лет (далее - культурные ценности III категории сложности) | E/06.8 |
| Руководство группой специалистов при определении стоимостей объектов (по направлениям) | E/07.8 |
| F | Экспертиза/проверка при определении стоимостей | 8 | Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям) | F/01.8 | 8 |
| G | Методологическая и научно-исследовательская деятельность в области определения стоимостей | 8 | Методологическая деятельность в области определения стоимостей | G/01.8 | 8 |
| Научные исследования в области определения стоимостей, организация их выполнения | G/02.8 |
| H | Управление структурным подразделением или оценочной организацией | 8 | Организация процесса определения стоимостей и контроль деятельности работников в структурном подразделении или в оценочной организации | H/01.8 | 8 |
| 8 | Организация аттестации (оценка квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в оценочной организации | H/02.8 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вспомогательная деятельность при определении стоимостей | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Ассистент специалиста  Ассистент оценщика  Ассистент эксперта по определению стоимостей  Помощник специалиста  Помощник оценщика  Помощник эксперта по определению стоимостей | |
|  | | |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена | |
| Требования к опыту практической работы | - | |
| Особые условия допуска к работе | - | |
| Другие характеристики | - | |
| Дополнительные характеристики | | |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3314 | Техники-статистики и персонал родственных занятий, связанных с проведением математических расчетов и вычислений |
| ЕКС [<3>](#Par2815) | - | Оценщик |
| ОКПДТР [<4>](#Par2816) | 25419 | Оценщик |
| 25421 | Оценщик (эксперт по оценке имущества) |
| ОКСО [<5>](#Par2817) | 080105 | Финансы и кредит |
| 080109 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор информации об оцениваемых объектах и их аналогах |
| Анализ и структурирование параметров объектов, влияющих на их стоимость |
| Выполнение промежуточных расчетов при определении стоимостей |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Осуществление технических работ по верстке итогового документа об определении стоимостей |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Идентифицировать объекты для определения стоимостей |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов |
| Использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, методологии и правила определения стоимостей |
| Этика делового общения |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осмотр объектов для определения стоимостей |
| Фотографирование объектов для определения стоимостей |
| Описание объектов для определения стоимостей |
| Описание окружения и условий эксплуатации объектов для определения стоимостей |
| Необходимые умения | Использовать фотоаппаратуру, вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Идентифицировать объекты для определения стоимостей |
| Отражать состояние и особенности объектов для определения стоимостей при фотографировании |
| Письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, методологии и правила определения стоимостей |
| Этика делового общения |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей объектов I категории сложности | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Специалист  Оценщик  Эксперт по определению стоимостей |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат - непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в сфере определения стоимостей (оценки) |
| Особые условия допуска к работе | Если трудовая функция связана с осуществлением регулируемого вида деятельности, работник должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отраслевую деятельность |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3417 | Оценщики |
| ЕКС | - | Аналитик |
| - | Оценщик |
| - | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) |
| - | Эксперт |
| ОКПДТР | 25419 | Оценщик |
| 25421 | Оценщик (эксперт по оценке имущества) |
| ОКСО | 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| 080109 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| 080114 | Земельно-имущественные отношения |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей серийно выпускаемых в настоящее время транспортных средств (далее - транспортные средства I категории сложности) | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей транспортных средств I категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о транспортных средствах I категории сложности и совокупности прав на них |
| Осмотр и фотографирование транспортных средств I категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость транспортных средств I категории сложности |
| Исследование технического состояния транспортных средств I категории сложности |
| Описание транспортных средств I категории сложности |
| Изучение рынка транспортных средств I категории сложности |
| Подбор объектов-аналогов к транспортным средствам I категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей транспортных средств I категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей транспортных средств I категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей транспортных средств I категории сложности |
| Выявление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей транспортных средств I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей транспортных средств I категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики транспортных средств I категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать транспортные средства I категории сложности и отражать состояние и особенности транспортных средств I категории сложности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы транспортных средств I категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности транспортных средств I категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей транспортных средств I категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Конструкция транспортных средств I категории сложности, принципы их работы, возможные повреждения и причины их возникновения |
| Особенности ремонта транспортных средств I категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей транспортных средств I категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей массово (серийно) представленного движимого имущества (движимого имущества I категории сложности) | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей движимого имущества I категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о движимом имуществе I категории сложности и совокупности прав на него |
| Осмотр и фотографирование движимого имущества I категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого имущества I категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического) движимого имущества I категории сложности |
| Описание движимого имущества I категории сложности |
| Изучение рынка движимого имущества I категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов движимого имущества I категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей движимого имущества I категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества I категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей движимого имущества I категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей движимого имущества I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимого имущества I категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества I категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать движимое имущество I категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов движимого имущества I категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности объектов движимого имущества I категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей движимого имущества I категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке движимого имущества I категории сложности |
| Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость движимого имущества I категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей движимого имущества I категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей недвижимого имущества, за исключением недвижимого имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее - недвижимое имущество I категории сложности) | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества I категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о недвижимом имуществе I категории сложности и совокупности прав на него |
| Осмотр и фотографирование недвижимого имущества I категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость недвижимого имущества I категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического) недвижимого имущества I категории сложности |
| Описание недвижимого имущества I категории сложности |
| Изучение рынка недвижимого имущества I категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов недвижимого имущества I категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества I категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей недвижимого имущества I категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей недвижимого имущества I категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей недвижимого имущества I категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества I категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать недвижимое имущество I категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества I категории сложности и его аналогов |
| Отражать состояние и особенности недвижимого имущества I категории сложности при его описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества I категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества I категории сложности |
| Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества I категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей недвижимого имущества I категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей предприятий, за исключением относящихся ко II и к III категориям сложности (далее - предприятия I категории сложности) | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей предприятий I категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о предприятии I категории сложности и совокупности прав на него |
| Осмотр и фотографирование имущества предприятий I категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость предприятий I категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического состояния активов) предприятий I категории сложности |
| Описание предприятий I категории сложности |
| Изучение рынка предприятий I категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов предприятий I категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей предприятий I категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей предприятий I категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей предприятий I категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученного результата стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей предприятий I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей предприятий I категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики предприятий I категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать активы предприятий I категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы предприятий I категории сложности |
| Отражать состояние и особенности предприятий I категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей предприятий I категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности рынка предприятий I категории сложности |
| Влияние различных видов износов имущества на стоимость предприятий I категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей предприятий I категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость предприятий I категории сложности |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых не превышает пятидесяти лет (культурных ценностей) I категории сложности) | Код | B/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей культурных ценностей I категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о культурных ценностях I категории сложности и совокупности прав на них |
| Осмотр и фотографирование культурных ценностей I категории сложности |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности |
| Описание культурных ценностей I категории сложности |
| Изучение рынка культурных ценностей I категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов культурных ценностей I категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей культурных ценностей I категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей культурных ценностей I категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей культурных ценностей I категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итоговых документов об определении стоимостей культурных ценностей I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей культурных ценностей I категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики культурных ценностей I категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Работать с документальными результатами, представленными специалистами (экспертами) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности, и при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности |
| Идентифицировать культурные ценности I категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы культурных ценностей I категории сложности и их аналогов |
| Наиболее полно отражать состояние и особенности культурных ценностей I категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей культурных ценностей I категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и законодательства, регулирующего порядок оборота и ввоза/вывоза культурных ценностей |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке культурных ценностей I категории сложности |
| Влияние различных видов износов на стоимость культурных ценностей I категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей культурных ценностей I категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей объектов II категории сложности | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Старший специалист  Старший оценщик  Старший эксперт по определению стоимостей |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура - непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в сфере определения стоимостей (оценки) |
| Особые условия допуска к работе | Если трудовая функция связана с осуществлением регулируемого вида деятельности, работник должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отраслевую деятельность |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| 2414 | Оценщики и эксперты |
| ЕКС | - | Аналитик |
| - | Оценщик |
| - | Оценщик интеллектуальной собственности |
| - | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) |
| - | Эксперт |
| ОКПДТР | 25419 | Оценщик |
| 25420 | Оценщик интеллектуальной собственности |
| 25421 | Оценщик (эксперт по оценке имущества) |
| ОКСО | 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| 080109 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| 080114 | Земельно-имущественные отношения |

3.3.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей транспортных средств, выпускаемых ограниченными сериями, а также тех, выпуск которых прекращен не более тридцати лет назад (далее транспортные средства II категории сложности) | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей транспортных средств II категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о транспортных средствах II категории сложности и совокупности прав на них |
| Осмотр и фотографирование транспортных средств II категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость транспортных средств II категории сложности |
| Исследование технического состояния транспортных средств II категории сложности |
| Описание транспортных средств II категории сложности |
| Изучение рынка транспортных средств II категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов транспортных средств II категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей транспортных средств II категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей транспортных средств II категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей транспортных средств II категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей транспортных средств II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей транспортных средств II категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики транспортных средств II категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать транспортные средства II категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы транспортных средств II категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности транспортных средств II категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей транспортных средств II категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Конструкция транспортных средств II категории сложности, принципы их работы, возможные повреждения и причины их возникновения |
| Особенности ремонта транспортных средств II категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей транспортных средств II категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей движимого имущества, выпущенного ограниченными сериями, а также извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья (далее - движимое имущество II категории сложности) | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей движимого имущества II категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о движимом имуществе II категории сложности и совокупности прав на него |
| Осмотр и фотографирование движимого имущества II категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого имущества II категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического) движимого имущества II категории сложности |
| Описание движимого имущества II категории сложности |
| Изучение рынка движимого имущества II категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов движимого имущества II категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей движимого имущества II категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества II категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей движимого имущества II категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей движимого имущества II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимого имущества II категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества II категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать движимое имущество II категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов движимого имущества II категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности движимого имущества II категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей движимого имущества II категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке движимого имущества II категории сложности |
| Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость движимого имущества II категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей движимого имущества II категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними (далее - недвижимое имущество II категории сложности) | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества II категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о недвижимом имуществе II категории сложности и совокупности прав на него |
| Осмотр и фотографирование недвижимого имущества II категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость недвижимого имущества II категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического) недвижимого имущества II категории сложности |
| Описание недвижимого имущества II категории сложности |
| Изучение рынка недвижимого имущества II категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов недвижимого имущества II категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества II категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей недвижимого имущества II категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей недвижимого имущества II категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей недвижимого имущества II категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества II категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать недвижимое имущество II категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества II категории сложности и его аналогов |
| Отражать состояние и особенности недвижимого имущества II категории сложности при его описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества II категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества II категории сложности |
| Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества II категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей недвижимого имущества II категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей предприятий добывающих отраслей, многопрофильных холдингов, за исключением предприятий, относящихся к III категории сложности (далее - предприятия II категории сложности) | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей предприятий II категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о предприятии II категории сложности и совокупности прав на них |
| Осмотр и фотографирование активов предприятий II категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость предприятий II категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического состояния активов) предприятий II категории сложности |
| Описание предприятий II категории сложности |
| Изучение рынка предприятий II категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов предприятий II категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей предприятий II категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей предприятий II категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей предприятий II категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей предприятий II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей предприятий II категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики предприятий II категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать активы предприятий II категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы предприятий II категории сложности |
| Отражать состояние и особенности предприятий II категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей предприятий II категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности рынка предприятий II категории сложности |
| Влияние различных видов износов имущества на стоимость предприятий II категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей предприятий II категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость предприятий II категории сложности |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей интеллектуальной собственности, за исключением интеллектуальной собственности, относящейся к III категории сложности (далее - интеллектуальная собственность I и II категории сложности) | Код | C/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации об интеллектуальной собственности I и II категории сложности и совокупности прав на нее |
| Изучение и анализ правоустанавливающих документов на интеллектуальную собственность I и II категории сложности |
| Установление экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Исследование интеллектуальной собственности I и II категории сложности, ее составляющих, прав и обязательств, связанных с ней; выявление основных ценообразующих факторов |
| Описание интеллектуальной собственности I и II категории сложности, прав и обязательств, связанных с ней |
| Изучение рынка интеллектуальной собственности I и II категории сложности, прав и обязательств, связанных с ней |
| Подбор объектов - аналогов интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики интеллектуальной собственности I и II категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Выявлять экономические и правовые параметры, влияющие на стоимость интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Отражать состояние и особенности интеллектуальной собственности I и II категории сложности при ее описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Законодательство Российской Федерации в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Порядок заключения договоров купли-продажи объектов интеллектуальной собственности и регистрации уступки прав на них |
| Основы авторского права |
| Организация работ по определению стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость интеллектуальной собственности I и II категории сложности |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых более пятидесяти лет, но не более ста лет (далее - культурные ценности II категории сложности) | Код | C/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей культурных ценностей II категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о культурных ценностях II категории сложности и совокупности прав на них |
| Осмотр и фотографирование культурных ценностей II категории сложности |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности |
| Описание культурных ценностей II категории сложности |
| Изучение рынка культурных ценностей II категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов культурных ценностей II категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей культурных ценностей II категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей культурных ценностей II категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей культурных ценностей II категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итоговых документов об определении стоимостей культурных ценностей II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей культурных ценностей II категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики культурных ценностей II категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Работать с документальными результатами, представленными специалистами (экспертами) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности, и при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности |
| Идентифицировать культурные ценности II категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы культурных ценностей II категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности культурных ценностей II категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей культурных ценностей II категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и законодательства, регулирующего порядок оборота и ввоза/вывоза культурных ценностей |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке культурных ценностей II категории сложности |
| Влияние различных видов износов на стоимость культурных ценностей II категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей культурных ценностей II категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость культурных ценностей II категории сложности |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Кадастровый оценщик  Налоговый оценщик  Специалист по определению кадастровой стоимости  Начальник группы |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура - непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в сфере определения стоимостей (оценки) |
| Особые условия допуска к работе | Если трудовая функция связана с осуществлением регулируемого вида деятельности, работник должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отраслевую деятельность |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| 2414 | Оценщики и эксперты |
| ЕКС | - | Аналитик |
| - | Оценщик |
| ОКПДТР | 25419 | Оценщик |
| 25420 | Оценщик интеллектуальной собственности |
| 25421 | Оценщик (эксперт по оценке имущества) |
| ОКСО | 080105 | Финансы и кредит |
| 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| 080109 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| 080114 | Земельно-имущественные отношения |

3.4.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение кадастровой стоимости земельных участков | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками отчетов по определению кадастровой стоимости земельных участков |
| Составление задания на определение кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с установленной формой |
| Установление допущений и ограничений, на которых должно основываться определение кадастровой стоимости земельных участков |
| Сбор и анализ информации о рынке земельных участков |
| Анализ внешних факторов, не относящихся непосредственно к земельным участкам, но влияющих на их стоимость |
| Определение ценообразующих факторов, существенно влияющих на рассчитываемую кадастровую стоимость земельных участков |
| Сбор сведений о значениях ценообразующих факторов земельных участков |
| Группирование земельных участков |
| Анализ выполненной группировки на достоверность и непротиворечивость |
| Сбор рыночной информации и формирование баз данных, необходимых для проведения анализа рынка, моделирования и анализа полученных результатов кадастровой стоимости земельных участков |
| Анализ баз рыночной информации на непротиворечивость и объяснимость, достаточность и репрезентативность |
| Построение модели определения кадастровой стоимости земельных участков, обоснование выбора вида модели и анализ ее качества |
| Определение рыночной стоимости методами массовой оценки для отдельных подгрупп |
| Определение рыночной стоимости методами индивидуальной оценки для земельных участков, расчет рыночной стоимости которых иными методами невозможен |
| Проведение расчетов при определении кадастровой стоимости земельных участков |
| Анализ результатов кадастровой стоимости земельных участков |
| Составление итогового документа об определении кадастровой стоимости земельных участков |
| Формирование приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости земельных участков |
| Представление результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на электронном носителе информации в формате, обеспечивающем считывание сведений, содержащихся в итоговом документе об определении стоимостей, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком |
| Управление специалистами в группе |
| Контроль выполнения поставленных задач |
| Обобщение материалов, полученных при работе в группе |
| Сведение полученных группой результатов для дальнейшего их использования при определении кадастровой стоимости |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения кадастровой стоимости земельных участков |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности определения кадастровой стоимости земельных участков в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение кадастровой стоимости земельных участков |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы земельных участков |
| Выявлять ценообразующие факторы, существенно влияющие на кадастровую стоимость земельных участков |
| Формировать по отличительным факторам группы земельных участков |
| Выбирать и обосновывать модели определения кадастровой стоимости земельных участков и анализировать качество выбранных моделей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, заключения |
| Структурировать и оформлять приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости земельных участков |
| Осуществлять управление специалистами в группе |
| Структурировать материалы, полученные при работе в группе |
| Использовать полученные группой результаты при определении кадастровой стоимости земельных участков |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, методологии и правила определения стоимости (кадастровой стоимости), соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимости и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке земельных участков |
| Организация работ по определению кадастровой стоимости земельных участков |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на кадастровую стоимость земельных участков |
| Этика делового общения |
| Основы менеджмента и управления персоналом |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.4.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками отчетов по определению кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Составление задания на определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства в соответствии с установленной формой |
| Установление допущений и ограничений, на которых должно основываться определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Сбор и анализ информации о рынке объектов капитального строительства |
| Анализ внешних факторов, не относящихся непосредственно к объектам капитального строительства, но влияющих на их стоимость |
| Определение ценообразующих факторов, существенно влияющих на рассчитываемую кадастровую стоимость объектов капитального строительства |
| Сбор сведений о значениях ценообразующих факторов объектов капитального строительства |
| Группирование объектов капитального строительства |
| Анализ выполненной группировки на достоверность и непротиворечивость |
| Сбор рыночной информации и формирование баз данных, необходимых для проведения анализа рынка, моделирования и анализа полученных результатов кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Анализ баз рыночной информации на непротиворечивость и объяснимость, достаточность и репрезентативность |
| Построение модели определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, обоснование выбора вида модели и анализ ее качества |
| Определение рыночной стоимости методами массовой оценки для отдельных подгрупп |
| Определение рыночной стоимости методами индивидуальной оценки для объектов капитального строительства, расчет рыночной стоимости которых иными методами невозможен |
| Проведение расчетов при определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Анализ результатов кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Составление итогового документа об определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Формирование приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Представление результатов кадастровой стоимости объектов капитального строительства на электронном носителе информации в формате, обеспечивающем считывание сведений, содержащихся в итоговом документе об определении стоимостей, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком |
| Управление специалистами в группе |
| Контроль выполнения поставленных задач |
| Обобщение материалов, полученных при работе в группе |
| Сведение полученных группой результатов для дальнейшего их использования при определении кадастровой стоимости |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов капитального строительства |
| Выявлять ценообразующие факторы, существенно влияющие на кадастровую стоимость объектов капитального строительства |
| Формировать по отличительным факторам группы объектов капитального строительства |
| Выбирать и обосновывать модели определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства и анализировать качество выбранных моделей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, заключения |
| Структурировать и оформлять приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Осуществлять управление специалистами в группе |
| Обеспечивать выполнение подчиненными поставленных задач |
| Структурировать материалы, полученные при работе в группе |
| Использовать полученные группой результаты при определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, методологии и правила определения стоимости (кадастровой стоимости), соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимости и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке объектов капитального строительства |
| Влияние различных видов износа (а также ремонта) на стоимость объектов капитального строительства |
| Организация работ по определению кадастровой стоимости объектов капитального строительства |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на кадастровую стоимость объектов капитального строительства |
| Этика делового общения |
| Основы менеджмента и управления персоналом |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.5. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей объектов III категории сложности | Код | E | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Главный специалист  Главный оценщик  Главный эксперт по определению стоимостей  Судебный эксперт по оценке |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура - непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере определения стоимостей (оценки) |
| Особые условия допуска к работе | Если трудовая функция связана с осуществлением регулируемого вида деятельности, работник должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отраслевую деятельность |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| 2414 | Оценщики и эксперты |
| ЕКС | - | Аналитик |
| - | Оценщик |
| - | Оценщик интеллектуальной собственности |
| - | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) |
| - | Эксперт |
| ОКПДТР | 25419 | Оценщик |
| 25420 | Оценщик интеллектуальной собственности |
| 25421 | Оценщик (эксперт по оценке имущества) |
| ОКСО | 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080109 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| 080114 | Земельно-имущественные отношения |
| 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| 080505 | Управление персоналом |
| 080507 | Менеджмент организации |

3.5.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей транспортных средств, выпуск которых прекращен более тридцати лет назад, и уникальных транспортных средств (далее - транспортные средства III категории сложности) | Код | E/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей транспортных средств III категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о транспортных средствах III категории сложности и совокупности прав на них |
| Осмотр и фотографирование транспортных средств III категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость транспортных средств III категории сложности |
| Исследование технического состояния транспортных средств III категории сложности |
| Описание транспортных средств III категории сложности |
| Изучение рынка транспортных средств III категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов транспортных средств III категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей транспортных средств III категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей транспортных средств III категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей транспортных средств III категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей транспортных средств III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей транспортных средств III категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики транспортных средств III категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать транспортные средства III категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы транспортных средств III категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности транспортных средств III категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей транспортных средств III категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Конструкция транспортных средств III категории сложности, принципы их работы, возможные повреждения и причины их возникновения |
| Особенности ремонта транспортных средств III категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей транспортных средств III категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.5.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (далее - движимое имущество III категории сложности) | Код | E/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей движимого имущества III категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о движимом имуществе III категории сложности и совокупности прав на него |
| Осмотр и фотографирование движимого имущества III категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого имущества III категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического) движимого имущества II категории сложности |
| Описание движимого имущества III категории сложности |
| Изучение рынка движимого имущества III категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов движимого имущества III категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей движимого имущества III категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества III категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей движимого имущества III категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей движимого имущества III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимого имущества III категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества III категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать движимое имущество III категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов движимого имущества III категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности движимого имущества III категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей движимого имущества III категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке движимого имущества III категории сложности |
| Особенности ремонта движимого имущества III категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей движимого имущества III категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.5.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей земель особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу) и прав, связанных с ними (далее - недвижимое имущество III категории сложности) | Код | E/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества III категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о недвижимом имуществе III категории сложности и совокупности прав на него |
| Осмотр и фотографирование недвижимого имущества III категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость недвижимого имущества III категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического) недвижимого имущества III категории сложности |
| Описание недвижимого имущества III категории сложности |
| Изучение рынка недвижимого имущества III категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов недвижимого имущества III категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества III категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей недвижимого имущества III категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей недвижимого имущества III категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей недвижимого имущества III категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества III категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать недвижимое имущество III категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества III категории сложности и его аналогов |
| Отражать состояние и особенности недвижимого имущества III категории сложности при его описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества III категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества III категории сложности |
| Особенности восстановления недвижимого имущества III категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей недвижимого имущества III категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость недвижимого имущества III категории сложности |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Основы статистики |
| Экономика |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.5.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (далее - организации III категории сложности) | Код | E/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей предприятий III категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о предприятии III категории сложности и совокупности прав на нее |
| Осмотр и фотографирование активов предприятий III категории сложности |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость предприятий III категории сложности |
| Исследование состояния (в том числе технического состояния активов) предприятий III категории сложности |
| Описание предприятий III категории сложности |
| Изучение рынка предприятий III категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов предприятий III категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей предприятий III категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей предприятий III категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей предприятий III категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей предприятий III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей предприятий III категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики предприятий III категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Идентифицировать активы предприятий III категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы предприятий III категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности предприятий III категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей предприятий III категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности рынка предприятий III категории сложности |
| Влияние различных видов износов имущества на стоимость предприятий III категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей предприятий III категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость предприятий III категории сложности |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.5.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей произведений науки, литературы и искусства, исполнений, фонограмм, сообщений в эфир или по кабелю радио- или телепередач (далее - интеллектуальная собственность III категории сложности) | Код | E/05.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации об интеллектуальной собственности III категории сложности и совокупности прав на нее |
| Изучение и анализ правоустанавливающих документов на интеллектуальную собственность III категории сложности |
| Установление экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Исследование интеллектуальной собственности III категории сложности, ее составляющих, прав и обязательств, связанных с ней; выявление основных ценообразующих факторов |
| Описание интеллектуальной собственности III категории сложности, прав и обязательств, связанных с ней |
| Изучение рынка интеллектуальной собственности III категории сложности, прав и обязательств, связанных с ней |
| Подбор объектов - аналогов интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итогового документа об определении стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики интеллектуальной собственности III категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Выявлять экономические и правовые параметры, влияющие на стоимость интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы интеллектуальной собственности III категории сложности и ее аналогов |
| Отражать состояние и особенности интеллектуальной собственности III категории сложности при ее описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Законодательство Российской Федерации в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Порядок заключения договоров купли-продажи объектов интеллектуальной собственности и регистрации уступки прав на них |
| Основы авторского права |
| Организация работ по определению стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость интеллектуальной собственности III категории сложности |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.5.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых превышает сто лет (далее - культурные ценности III категории сложности) | Код | E/06.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей культурных ценностей III категории сложности |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой |
| Анализ информации о культурных ценностях III категории сложности и совокупности прав на них |
| Осмотр и фотографирование культурных ценностей III категории сложности |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности |
| Описание культурных ценностей III категории сложности |
| Изучение рынка культурных ценностей III категории сложности |
| Подбор объектов - аналогов культурных ценностей III категории сложности |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей культурных ценностей III категории сложности |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей культурных ценностей III категории сложности |
| Проведение расчетов при определении стоимости |
| Определение итоговых величин стоимостей культурных ценностей III категории сложности |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей |
| Составление итоговых документов об определении стоимостей культурных ценностей III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей культурных ценностей III категории сложности |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять основные особенности и характеристики культурных ценностей III категории сложности в переговорах с заказчиками |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей |
| Работать с документальными результатами, представленными специалистами (экспертами) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности, и при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности |
| Идентифицировать культурные ценности III категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы культурных ценностей III категории сложности и их аналогов |
| Отражать состояние и особенности культурных ценностей III категории сложности при их описании |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей культурных ценностей III категории сложности |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и законодательства, регулирующего порядок оборота и ввоза/вывоза культурных ценностей |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке культурных ценностей III категории сложности |
| Влияние различных видов износов на стоимость культурных ценностей III категории сложности |
| Организация работ по определению стоимостей культурных ценностей III категории сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимости культурных ценностей III категории сложности |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.5.7. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство группой специалистов при определении стоимостей объектов (по направлениям) | Код | E/07.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление специалистами в группе |
| Контроль выполнения поставленных задач |
| Обобщение материалов, полученных при работе в группе |
| Свод полученных группой результатов для дальнейшего их использования при определении стоимостей по соответствующему направлению |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Ставить задачи специалистам с более низким уровнем квалификации |
| Структурировать материалы, полученные при работе в группе |
| Использовать полученные группой результаты при определении стоимостей по соответствующему направлению |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования объектов по соответствующим направлениям и соответствующих категорий сложности |
| Организация работ по определению стоимостей объектов по соответствующим направлениям и соответствующих категорий сложности |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Основы менеджмента и управления персоналом |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.6. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экспертиза/проверка при определении стоимостей | Код | F | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Эксперт-оценщик (по направлению)  Судебный эксперт по оценке (по направлению) |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура - непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере определения стоимостей (оценки) |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| 2414 | Оценщики и эксперты |
| ЕКС | - | Начальник отдела контроля качества |
| - | Аналитик |
| - | Оценщик |
| - | Оценщик интеллектуальной собственности |
| - | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) |
| - | Эксперт |
| ОКПДТР | 25419 | Оценщик |
| 25420 | Оценщик интеллектуальной собственности |
| 25421 | Оценщик (эксперт по оценке имущества) |
| ОКСО | 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080109 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| 080114 | Земельно-имущественные отношения |
| 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| 080505 | Управление персоналом |
| 080507 | Менеджмент организации |

3.6.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям) | Код | F/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка, экспертиза стоимостей объектов (по направлениям), итогового документа об определении стоимостей |
| Проверка, экспертиза фактов и данных, приведенных в итоговом документе об определении стоимостей объектов (по направлениям) |
| Проверка расчетов |
| Составление документа по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей объектов (по направлениям) |
| Консультирование по результатам проверки, рецензирования итогового документа об определении стоимостей объектов (по направлениям) со специалистами, выполнявшими работу |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Выявлять ошибки и неточности при проведении проверки, экспертизы стоимостей объектов (по направлениям), итогового документа об определении стоимостей |
| Выявлять искажения фактов и данных при проведении проверки, экспертизы стоимостей объектов (по направлениям), итогового документа об определении стоимостей |
| Выявлять ошибки в расчетах при определении стоимостей |
| Оформлять документ по результатам проверки, экспертизы стоимостей объектов (по направлениям), итогового документа об определении стоимостей |
| Разъяснять суть выявленных ошибок по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей объектов (по направлениям) специалистам, выполнявшим работу |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей (определение стоимостей) и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке объектов (по направлениям) |
| Влияние различных видов износов на стоимость объектов (по направлениям) |
| Организация работ по определению стоимостей |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов (по направлениям) |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Порядок составления документа по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей |
| Методологии проведения проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей, и проведения судебной экспертизы |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять экспертизу/проверку итогового документа об определении стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.7. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методологическая и научно-исследовательская деятельность в области определения стоимостей | Код | G | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Методист в области определения стоимостей  Аналитик по вопросам определения стоимостей  Научный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура - непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки) |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере определения стоимостей (оценки) |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2414 | Оценщики и эксперты |
| ЕКС | - | Аналитик |
| - | Оценщик |
| - | Оценщик интеллектуальной собственности |
| - | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) |
| - | Эксперт |
| ОКПДТР | 25419 | Оценщик |
| 25420 | Оценщик интеллектуальной собственности |
| 25421 | Оценщик (эксперт по оценке имущества) |
| ОКСО | 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| 080114 | Земельно-имущественные отношения |

3.7.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методологическая деятельность в области определения стоимостей | Код | G/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление программ методологических исследований в области определения стоимостей |
| Выявление основных направлений методологических исследований в области определения стоимостей |
| Анализ существующих российских и международных методик, стандартов и правил в области определения стоимостей |
| Выявление и формулирование актуальных методологических проблем в области определения стоимостей |
| Разработка методик, стандартов и правил в области определения стоимостей |
| Оформление методических документов |
| Публикация методических материалов |
| Необходимые умения | Разрабатывать программы методологических исследований в области определения стоимостей |
| Анализировать основные направления методологических исследований в области определения стоимостей |
| Применять существующие российские и международные методики, стандарты и правила в области определения стоимостей |
| Выявлять и формулировать актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей |
| Организовывать работы по разработке методик, стандартов и правил в области определения стоимостей |
| Оформлять методические документы в области определения стоимостей |
| Подготавливать методические публикации в области определения стоимостей |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Особенности ценообразования |
| Организация работ по определению стоимостей |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов |
| Этика делового общения |
| Статистические методы исследований |
| Экономические основы ценообразования |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Требования охраны труда |
| Нормативная документация по оформлению методических материалов |
| Направления методологических исследований в области определения стоимостей в России и за рубежом |
| Актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей в России и за рубежом |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.7.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Научные исследования в области определения стоимостей, организация их выполнения | Код | G/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление программ научных исследований в области определения стоимостей |
| Выявление основных направлений научных исследований в области определения стоимостей |
| Анализ статистических данных |
| Выявление и формулирование актуальных научных проблем в области определения стоимостей |
| Реализация программ научных исследований в области определения стоимостей |
| Оформление научных документов в соответствии с государственными стандартами |
| Формирование обзоров и отчетов по исследованиям в области определения стоимостей |
| Проведение научных исследований в области определения стоимостей |
| Публикация результатов научных исследований в области определения стоимостей |
| Необходимые умения | Разрабатывать программы научных исследований в области определения стоимостей |
| Анализировать основные направления научных исследований в области определения стоимостей |
| Использовать статистические методы |
| Выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области определения стоимостей |
| Организовывать работы по реализации программ научных исследований в области определения стоимостей |
| Использовать установленную форму при составлении научных документов в соответствии с утвержденными государственными стандартами |
| Составлять обзоры и отчеты об исследованиях в области определения стоимостей |
| Подготавливать научные публикации в области определения стоимостей |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения |
| Основы статистики |
| Экономические основы ценообразования |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Требования охраны труда |
| Нормативная документация по оформлению отчета о научно-исследовательской работе |
| Методология научных исследований |
| Программы стратегического развития в области определения стоимостей |
| Основные направления научных исследований в области определения стоимостей |
| Актуальные научные проблемы в области определения стоимостей |
| Другие характеристики | - Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.8. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление структурным подразделением или оценочной организацией | Код | H | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Заместитель руководителя/директора управления/департамента, организации  Руководитель/директор управления/департамента, организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура - непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки) |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере определения стоимостей (оценки)  Не менее трех лет на руководящих должностях |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| 2414 | Оценщики и эксперты |
| ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| - | Аналитик |
| - | Оценщик |
| - | Оценщик интеллектуальной собственности |
| - | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) |
| - | Эксперт |
| ОКПДТР | 25419 | Оценщик |
| 25420 | Оценщик интеллектуальной собственности |
| 25421 | Оценщик (эксперт по оценке имущества) |
| ОКСО | 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| 080505 | Управление персоналом |
| 080507 | Менеджмент организации |
| 080114 | Земельно-имущественные отношения |

3.8.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процесса определения стоимостей и контроль деятельности работников в структурном подразделении или в оценочной организации | Код | H/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения |
| Контроль и оперативное руководство выполнения работниками своих должностных обязанностей |
| Планирование текущей деятельности организации, подразделения |
| Подготовка необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения |
| Взаимодействие с другими структурными подразделениями (или организациями) |
| Консультирование клиентов о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем оценочную деятельность |
| Контроль соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами на определение стоимости объектов |
| Организация работ по подготовке, проведению и сдаче результатов определения стоимостей |
| Организация работ по контролю качества итоговых документов об определении стоимостей |
| Контроль рационального использования ресурсов |
| Контроль соблюдения требований охраны труда |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Управлять специалистами организации, подразделения |
| Ставить задачи специалистам организации, подразделения и обеспечивать их выполнение |
| Структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения |
| Использовать полученные результаты при определении стоимостей по соответствующему направлению |
| Готовить отчетную документацию |
| Организовывать процесс определения стоимостей, контролировать качество итоговых документов об определении стоимостей |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке объектов (по направлениям) |
| Влияние различных видов износа на стоимость объектов (по направлениям) |
| Организация работ по определению стоимостей |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов (по направлениям) |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Основы статистики |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного, административного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций |
| Тарифная политика и нормы труда в оценочной деятельности |
| Основы менеджмента и управления персоналом |
| Правила административного документооборота |
| Порядок составления установленной отчетности |
| Нормативные правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации |
| Основы управления проектами |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - соблюдать нормы труда в оценочной деятельности;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.8.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация аттестации (оценка квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в оценочной организации | Код | H/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников |
| Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников |
| Совершенствование методов организации процесса определения стоимостей, методов контроля качества итоговых документов об определении стоимостей |
| Организация разработки методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов об определении стоимостей |
| Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников |
| Организация аттестации или сертификации работников (оценка квалификаций профессионального уровня персонала) |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи |
| Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала |
| Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников |
| Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения |
| Организовать работу по разработке методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов об определении стоимостей |
| Организовывать процесс определения стоимостей, контролировать качество итоговых документов об определении стоимостей |
| Контролировать повышение профессионального уровня работников |
| Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком |
| Особенности ценообразования на рынке объектов (по направлениям) |
| Влияние различных видов износов на стоимость объектов (по направлениям) |
| Организация работ по определению стоимостей |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов (по направлениям) |
| Нормативные требования к проведению аттестации или оценки квалификации работников |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Основы статистики |
| Экономические основы ценообразования |
| Основы бухгалтерского учета |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| Основы гражданского, земельного, административного и трудового законодательства Российской Федерации |
| Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций |
| Тарифная политика и нормы труда в оценочной деятельности |
| Основы менеджмента и управления персоналом |
| Правила административного документооборота |
| Порядок составления установленной отчетности |
| Нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации |
| Основы управления проектами |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - соблюдать этику делового общения;  - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей;  - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |  |
| --- | --- |
| Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций, город Москва | |
| Председатель | Пискурев Владимир Владимирович |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общероссийское межотраслевое объединение работодателей аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций, город Москва |

--------------------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.